

ESCUELA PRIMARIA ELMWOOD

Tabla de Contenido

| Tema | Página |
|---|--------|
| CARTA DE PRESENTACIÓN DEL SR. LANGE | 2 |
| ADMINISTRACIÓN Y ESTABLECIMIENTO DE LA ESCUELA | 3-4 |
| DECLARACIÓN DE LA MISIÓN DE LA ESCUELA ELMWOOD | 5 |
| AUSENCIAS, LLEGADAS TARDÍAS Y SALIDAS ANTICIPADAS | 6 |
| PROCEDIMIENTOS DEL ALMUERZO | 7 |
| TRÁFICO | 7-8 |
| OBJETOS OLVIDADOS, VISITANTES, DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS | 9 |
| CELEBRACIONES DE CUMPLEAÑOS Y ASIGNACIÓN A EL SALÓN DE CLASES | 10 |
| EXPECTATIVAS DE COMPORTAMIENTO EN ELMWOOD | 11 |
| PLANES PARA EL MANEJO EMERGENCIAS | 12-13 |
| CARTA DE HOME AND SCHOOL/HOGAR Y ESCUELA DE ELMWOOD | 14 |



¡VUELA hacia el aprendizaje!

Agosto 2022

Estimados padres de familia:

¡Bienvenidos al año escolar 2022-2023! Nuestro personal ha preparado una serie de oportunidades interesantes de aprendizaje académico y socioemocional para ayudar a su hijo a prosperar. En Elmwood, nuestro propósito es cultivar y sostener una comunidad de aprendizaje equitativa y rigurosa que fomente pensadores críticos donde todos los interesados sean valorados y celebrados. ¡Cada uno de ustedes realmente pertenece a Elmwood!

Este manual para Padres / Estudiantes contiene información que es esencial para un exitoso año escolar para todos los niños y sus familias. Las **páginas blancas** de este manual continen información común de todas las escuelas del Distrito Escolar 203 de la Unidad Comunitaria de Naperville. Las **páginas de color** contienen información específica de la Escuela Primaria Elmwood. La Tabla de Contenido será una guía útil para los temas tratados en este manual. Nuestros Co-Presidentes de la Asociación Hogar y Escuela, Carolyn O'Connor & Libby Traeger, incluyeron una carta sobre cómo puede usted convertirse en parte de nuestra organización de Hogar y Escuela.

Este manual fue creado para su uso y referencia. Tómese el tiempo para familiarizarse con los temas y la información contenida en este manual. También puede ver esta información en la página web de nuestro distrito y escuela en <http://www.naperville203.org/Page/3350> para información del distrito y <https://www.naperville203.org/elmwood> para información de Elmwood.

Nosotros continuaremos enviando recordatorios frecuentes y actualizaciones de Elmwood por correo electrónico y texto. Asegúrese de proporcionar su dirección de correo electrónico actual a la oficina principal de Elmwood y llame a la oficina principal de la escuela si hay algún cambio. Además, informe a la oficina principal si su número de teléfono o información de emergencia cambia durante el transcurso del año escolar.

Si tiene preguntas o preocupaciones que no estén incluidas en este manual comuníquese con la oficina de la escuela al (630) 420-6341, y un miembro apropiado del personal estará encantado de responder a su pregunta.

¡Gracias por su apoyo y continuaremos VOLANDO como comunidad este año escolar!

¡Vamos águilas!

Matt Langes
Director
Escuela Primaria Elmwood

Personal de la Escuela Elmwood 2022-23

| Oficina | | | | |
|------------------------------------|---|--------------------------------|-----------------------------|----------------------------|
| Matt Langes (Director) | Sarah Cain (Director asistente) | Karen McGriff (Secretaria) | Por determinar (Secretaria) | Caryn McKissic (Enfermera) |
| Kínder | | | | |
| Jessica Alltop | Stephanie Arnold (LD) | Debbie Czerak | Reyna Nungaray | Sarah Stock |
| 1er Grado | | | | |
| Lynn Henz | Kristen LaRue | Lauren Rayborn | Katherine Ruffo Petriz (LD) | Kelly Wollemann |
| 2do Grado | | | | |
| Nathan Bornancin | Elizabeth Kovich (LD) | Julie Sturgeon | Kristen Vitello | Beth Zamora |
| 3er Grado | | | | |
| Anne Blank | Liliana Carrilo (LD) | Nicholas Cosme | Katelyn Haack | Rebecca Sippel |
| 4to Grado | | | | |
| Marlene Espinoza (LD) | Allie Layton | Erin Meehan-Browning | Noelle Williams | |
| 5to Grado | | | | |
| Jennifer Maita | Evan Miller | Magdelna Munoz (LD) | Janet Park | Melissa Stines |
| Bellas Artes | | | | |
| Emily Fiedler (Arte) | Corby Howard (EF) | Música | Michael Positano (LC) | Meghan Breitinger (LC) |
| Emma Oliver (Banda) | Rebecca Rudy (Orquesta) | Arte | Música | EF |
| Especialidades Académicas | | | | |
| Candice Anderson | Colleen Olenek | Sandra Volling | Kimberly Craig | Mario Neal |
| <i>Especialista en lectura</i> | <i>Especialista en lectura bilingüe</i> | <i>Especialista en lectura</i> | <i>Aprendiendo inglés</i> | <i>Aprendiendo inglés</i> |
| Shelby Getzin | Jennifer Reible | Damary Cortes | Kimberly Pellegrini | Jackie Selfridge |
| <i>Especialista en Matemáticas</i> | <i>Especialista en Matemáticas</i> | LSC | LSC | SSC |

| Especialistas en conducta de aprendizaje | | | | |
|---|-------------------|--------------------------|------------------------------|--------------------------|
| Amanda Bowers | Victoria Hegranes | Tiauna King | Mary Nameche | Erin Stablein |
| Servicio al estudiante | | | | |
| Andria Baumgartner | Nicole Folsom | Ryan Hurley | Sarah Pyle | Liz Wroblewski |
| <i>Patólogo del habla</i> | <i>Psicólogo</i> | <i>Trabajador social</i> | <i>Terapista ocupacional</i> | <i>Trabajador social</i> |
| Asistentes | | | | |
| Damaris Yusuf | Brittany Joseph | Maria Aguilera | Diane Liesen | Elizabeth Henry |
| Erica Kritzer | Jennifer Hay | Joan Albert | Himabindu Gogineni | Alecia Gallegos |
| Ingrid Wilkin | | | | |
| Conserje | | | | |
| Frank Digney | Paul DiPaulo | Shane Fredrickson | Mercedes Moreno | |
| Supervisores de almuerzo | | | | |
| Linda Bauer | Dave Cleveland | Elisa Marin | Joseph Mautz | Amber Northam |
| Susan Novak | Marilyn Riggs | Jill Stencil | Curtis Walker | |
| Personal Aramark | | | | |
| Sharine Pilcher | Aida Crespo | Ana Pulido | | |

Declaración de la Visión de la Unidad Comunitaria de Naperville Distrito 203 "Construyendo una pasión por el aprendizaje continuo"

Nuestra misión . . . es educar a los estudiantes para que sean aprendices autodirigidos, trabajadores colaborativos, pensadores complejos, productores de calidad y contribuyentes comunitarios.

Declaración de la Misión de la Unidad Comunitaria de Naperville Distrito 203

La misión del Distrito 203 es crear . . .

- **Estudiantes autodirigidos** que toman decisiones responsables; buscan y persisten en experiencias de aprendizaje de calidad; establecen objetivos significativos y alcanzables; evalúan y reflexionan sobre su aprendizaje;
- **Trabajadores colaborativos** que demuestran respeto por sí mismos y por los demás; trabajan cooperativamente dentro de un grupo hacia un objetivo común y formar parte del grupo;
- **Pensadores complejos** que acceden, evalúan y utilizan con éxito la información: estratégicamente resuelven problemas; y expresar conocimientos y aprendizaje a través de una variedad de medios;
- **Productores de calidad** que utilizan de manera eficiente y efectiva los recursos de aprendizaje para construir productos auténticos y creativos que representen su aprendizaje y evalúen la calidad de su trabajo;
- **Colaboradores de la comunidad** que tienen una comprensión de las habilidades, culturas y creencias de los demás y usan ese conocimiento para impactar su mundo ejerciendo sus derechos y responsabilidades como ciudadanos compasivos.

El propósito de Elmwood es cultivar y mantener una comunidad de aprendizaje equitativa y rigurosa que nutre a los pensadores críticos donde todos son valorados y celebrados.

ESCUELA PRIMARIA ELMWOOD
1024 MAGNOLIA LANE
NAPERVILLE, IL 60540
630-420-6341

NÚMEROS IMPORTANTES

Oficina principal de Elmwood: 630-420-6341

Oficina de salud de Elmwood: 630-420-6343

Transporte del Distrito: 630-420-6464

Biblioteca de Elmwood: 630-420-4201

Oficina de Servicios Estudiantiles del Distrito: 630-420-6465

Oficina Administrativa del Distrito: 630-420-6300

Página de Elmwood: <http://d203.schoolwires.net/Domain/9>

Sitio web del Distrito: <http://d203.schoolwires.net/site/default.aspx>

CAMBIOS DE DIRECCIÓN, CORREOS ELECTRÓNICOS, O NÚMEROS DE TELÉFONO:

Por favor notifique a la oficina principal de inmediato si hay un cambio en su dirección, correo electrónico o número(s) de teléfono. La oficina de la escuela está abierta desde las 7:30 AM a 3:00 PM.

AUSENCIAS:

Los padres deben visitar el sitio web de la escuela O llamar a la oficina de salud (630-420-6343) para informar todas las ausencias de los estudiantes. Ingrese la ausencia antes de las 7:45 a.m. Las ausencias deben enviarse antes de las 9:00 a.m. En el sitio web, pase el mouse sobre "Our school" (*Nuestra escuela*) en el menú de navegación superior y seleccione "Contact us" (*Contáctenos*). Luego en el menú de navegación del lado izquierdo, seleccione, "Reporting an Absence" (*Reportar ausencia*). Por favor no deje la información pertinente a la ausencia en el buzón de voz de la oficina principal.

Se utilizará una máquina automática para registrar la siguiente información:

1. Fecha
2. Nombre del estudiante
3. Nombre del maestro
4. Razón por la ausencia

Si anticipa que la ausencia será más de un día, llame nuevamente al mismo número entre las 10:00 a.m. y 2:00 p.m. y discuta la ausencia con el técnico de salud.

Si un niño está ausente y no hemos recibido su llamada, intentaremos comunicarnos con Ud.

LLEGADA TARDÍA/SALIDA ANTICIPADA:

Llegar a tiempo a la escuela es importante para el éxito académico de su hijo. Los estudiantes que llegan tarde a la escuela interrumpen el aprendizaje académico de toda la clase, ya que la instrucción debe detenerse para poner al corriente al estudiante que llega tarde. Llegar tarde (tardanza) frecuentemente a la escuela resultará en una comunicación escrita con el hogar y posiblemente una junta con la administración. Si su hijo llega tarde a la escuela, debe registrarse en la oficina de salud antes de entrar a clase.

Si viene a recoger a su hijo de la escuela antes de la hora de la salida, vaya a la oficina principal y firme la salida de su hijo de la escuela. El personal de la oficina llamará a su hijo a su salón de clase.

PROCEDIMIENTOS DEL ALMUERZO

El periodo de tiempo para el almuerzo/ recreo está establecido por política del Distrito 203: 40 minutos a nivel de escuela primaria. En la escuela Elmwood, se llevan a cabo 6 sesiones de almuerzo. Los estudiantes almuerzan en el salón de usos múltiples (MPR) en mesas y bancos tipo cafetería. Se hacen adaptaciones apropiadas para estudiantes con severas alergias alimentarias. En el caso de inclemencias del tiempo o factor de sensación térmica, los estudiantes tienen un recreo en el interior de sus respectivas áreas de clase.

Todos los estudiantes tendrán un periodo de almuerzo de 20 minutos y un recreo de 20 minutos cada día. Los padres pueden optar por enviar una bolsa con almuerzo o comprar el almuerzo en la escuela.

| Grado | Almuerzo | Recreo | Grado | Almuerzo | Recreo |
|-------|-------------|---------------------------|-------|-------------|-------------|
| K | 11:55-12:15 | 10:10-10:30 & 11:35-11:55 | 3 | 12:20-12:40 | 12:40-1:10 |
| 1 | 10:50-11:10 | 9:10-9:30 & 11:10-11:30 | 4 | 10:40-11:00 | 11:00-11:30 |
| 2 | 12:40-1:00 | 10:00-10:20 & 12:20-12:40 | 5 | 12:00-12:20 | 11:30-12:00 |

PATRULLA DE SEGURIDAD:

Los estudiantes de la Patrulla de Seguridad y los guardias de cruce están de servicio antes y después de la escuela para ayudar a cruzar las intersecciones cerca de la escuela. Los padres pueden apoyar a la Patrulla de Seguridad recordándoles a sus hijos que escuchen y sigan las instrucciones de los estudiantes de las Patrullas de Seguridad. Las preguntas relacionadas con la Patrulla de Seguridad deben enviarse al Sr. Corby Howard choward@naperville203.org o 630-579-7548.

SEGURIDAD HACIA Y DESDE ELMWOOD:

Las reglas para la conducta apropiada se enfatizan en la escuela. Pedimos la cooperación de los padres para que su hijo no deambule, juegue en la calle, camine por los céspedes, o se comporte de otra manera inapropiada en el camino hacia y desde la escuela. Cuando los estudiantes lleguen a Elmwood a las 8:00 a.m. habrá supervisión de un maestro/adulto. Los estudiantes pueden ingresar a la escuela al llegar por la Puerta 1, Puerta 7 o Puerta 17 a las 8:00 a.m.

Durante la salida a las 2:30 p.m., se les pide a los estudiantes que abandonen los terrenos de la escuela. Si desean jugar en el patio de recreo, primero deben reportarse a casa y pueden regresar con el permiso de los padres. Todos los estudiantes deben de ser recogidos de la escuela a las 2:30 p.m. cada día.

RECORDATORIOS PARA EL TRÁFICO:

El sistema de tráfico actual de Elmwood tiene el potencial de funcionar sin problemas y con seguridad cuando todos nuestros conductores entienden y cumplen con las reglas de tráfico. No hay estacionamiento en los lotes norte o sur con el propósito de dejar o recoger a los estudiantes. Hemos tenido varios problemas de seguridad con los automóviles en movimiento que están en los lotes al mismo tiempo que los estudiantes llegan o se van. Por favor lea a continuación los procedimientos de seguridad para garantizar la seguridad de todos los estudiantes y familias.

ESTACIONAMIENTO SUR EN SYCAMORE DRIVE

Este lote es el carril designado **para dejar** a partir de las 7:45-8:15 de la mañana, y el carril para recoger a partir de las 2:30-2:45 de la tarde. Por favor tenga paciencia con el carril de automóviles y comprenda que no es para dejar y recoger a los niños de inmediato. El proceso toma tiempo y la línea procederá a un ritmo seguro para todos los estudiantes.

- No estacionarse en doble fila; por favor manténgase seguro a lo largo de las aceras derechas mientras avanza por el camino circular.
- Por favor manténgase en su carril y no se retire ni rebase vehículos en la acera circular por la mañana. Salga con cuidado del círculo después de que sus hijos hayan entrado o salido del vehículo. A la hora de la salida, puede retirarse con cuidado y pasar los autos que aún esperan para ubicar a sus hijos.
- NO SE PERMITE DAR VUELTA A LA IZQUIERDA desde Sycamore Drive al ingresar al estacionamiento de Elmwood entre las horas de 7:55-8:15 a.m. y 2:30-2:45 p.m. Debe dar la vuelta a la derecha para ingresar al carril para dejar / recoger en el estacionamiento desde Sycamore Drive.
- Los niños solo podrán ingresar o salir de un vehículo una vez que hayan ingresado al área adecuada para recoger/dejar. Específicamente, el área para recoger/dejar está más allá de los contenedores de reciclaje y basura en el círculo de entrada. Además, ningún niño debe moverse hacia un vehículo hasta que se haya detenido por completo.
- Los estudiantes deben entrar y salir de los vehículos por el lado derecho del automóvil y siempre deben CAMINAR mientras estén en los pasillos de la escuela .
- Siempre muévase completamente hacia adelante antes de detenerse para dejar salir a sus hijos. Los automóviles que van hasta delante deben avanzar hasta el final de la acera en el camino circular. Un director de seguridad le indicará que avance lo más posible. Por favor siga las señales manuales del miembro del personal en todo momento. No salga de su automóvil mientras conduce en el círculo. Debemos mantener la línea de autos moviéndose de manera segura para acomodar a todos los estudiantes que están siendo dejados. Sus hijos deben estar preparados para salir de su automóvil de manera rápida y segura cuando esté completamente detenido. Un breve “Adiós” deberá ser suficiente para encaminarse.
- Una vez que su hijo haya salido de su vehículo de manera segura, asegúrese de mover el automóvil para que el flujo de tráfico pueda continuar. Sea cortés y respetuoso con los demás conductores y avance de manera segura tan pronto como sus hijos estén lejos de su vehículo.
- Prohibido estacionarse junto a las aceras pintadas de amarillo; no estacionarse en las áreas indicadas como “No estacionarse”. Sentarse en su automóvil en marcha en un área de estacionamiento prohibido es lo mismo que estacionarse.
- Conduzca despacio y con precaución en todo momento.
- Por favor esté atento . . . mire a los otros autos, observe a los peatones y asegúrese de ver a los niños en los cruces peatonales.
- Por favor, recuerdele a su hijo donde lo recogerá después de la escuela y pídale que se reúna con usted lo antes posible después de la hora de la salida.
- Si necesita estacionarse porque tiene asuntos que atender dentro de la escuela, puede estacionarse en cualquier calle apropiada del vecindario.

Magnolia Drive a lo largo enfrente de la Escuela Elmwood

- **Solo los autobuses pueden usar** el lado norte de Magnolia Lane. Esta área está claramente marcada con letreros frente a la escuela. No estacionarse en Magnolia Lane en los carriles para dejar/recoger autobuses.
- NUNCA pase una barricada que impide que el tráfico viaje de norte a sur en Magnolia Lane, durante las horas de 8:00-8:15 a.m. y 2:30-2:45 p.m. Los autobuses dejarán y recogerán a los estudiantes en esos momentos.
- Recuerde ser cortés con los vecinos. No se estacione enfrente de sus cocheras o entre en el acceso a la cochera para darse la vuelta. Es propiedad privada y es posible que haya niños pequeños jugando en el área.
- No se permiten vueltas en “U” en Spruce Drive o Magnolia Lane.
- Los estudiantes solo deben cruzar Magnolia Lane en las esquinas apropiadas de las calles Sycamore Drive y Elmwood Avenue donde el personal de seguridad pueda asistirlos.

Estacionamiento Norte en Elmwood Drive

- Este estacionamiento será utilizado para **dejar a los estudiantes solo por LAS MAÑANAS.**
- Entre a el nuevo carril conduciendo hacia el este solo en Elmwood Drive e ingrese al estacionamiento girando primero a la derecha en el estacionamiento después de cruzar la intersección de Magnolia Lane/Elmwood Drive. Una vez que ingrese al estacionamiento, deténgase lo más posible hasta el final del camino antes de bajar a su estudiante(s).
 - Al salir del camino, le pedimos que dé la vuelta solo en Elmwood Drive hacia la calle Washington.
 - Si planea continuar hacia la calle Washington, por favor solo de vuelta a la derecha en la calle Washington. Esto ayudará a reducir el tráfico en Elmwood Drive que podrían ser causados por vueltas a la izquierda en la calle Washington.
 - Si necesita viajar hacia el norte por la calle, por favor ingrese a la calle Washington desde Robin Hill Drive, que se encuentra a una cuadra al norte de Elmwood Drive.
 - Puede llegar a Robin Hill Drive dando vuelta a la izquierda en Cherry Blossom Lane.
- Este lote está designado para el personal y las visitas se estacionen durante el horario escolar.

MASCOTAS:

Por seguridad, comodidad y consideración hacia los demás, NO pasee a su perro en la propiedad de la escuela. Si desea pasear a su perro, por favor haga arreglos para encontrarse con su hijo en la orilla de la propiedad de la escuela. Algunos niños tienen miedo a las mascotas; otros son altamente alérgicos. Algunos perros, que normalmente son buenos con los niños, se emocionan y se confunden con tantos extraños y pueden morder las manos de los que los acarician. No queremos que nadie resulte lastimado.

OBJETOS OLVIDADOS:

Todos los artículos olvidados, incluido el almuerzo, deben de llevarse a la oficina de la escuela. El personal de la escuela colocará el artículo en la mesa "I Forgot Table" ("*Mesa del artículo que olvide*"). Esta mesa está ubicada junto a la oficina principal. Es responsabilidad del estudiante verificar si se olvidaron almuerzos y/o tareas. No se llamará a los estudiantes de la clase para recoger artículos olvidados.

PADRES / VISITAS / VOLUNTARIOS ENTRANDO A EL EDIFICIO:

Todos los padres, visitantes y voluntarios deben ingresar al edificio por la Puerta 1 (entrada principal), que tiene un "sistema de seguridad" ("*buzz-in*"). El personal de la oficina le pedirá que diga su nombre y la razón por lo que necesita ingresar a la escuela antes de dejarlo entrar. Una vez adentro, diríjase directamente a la oficina para registrarse y recibir una calcomanía de visitante. El personal de la oficina le pedirá que muestre una identificación. Esto es para la seguridad de nuestros estudiantes. Al salir del edificio, deténgase en la oficina y firme. Seguir este procedimiento ayudará a garantizar la seguridad de los estudiantes. Los padres no deben intentar ingresar al edificio a través de otras entradas.

DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS/JUGUETES:

A los estudiantes no se les permite tener ningún dispositivo electrónico personal mientras se encuentran en la escuela. Si usted requiere que su hijo traiga un teléfono celular a la escuela, debe permanecer en su mochila y apagado durante el horario escolar. Esto también incluye, entre otros, sistemas de juegos reproductores de música. Además, los estudiantes no deben traer juguetes, spinners, tarjetas para intercambiar u otros artículos de casa a menos que el maestro del salón de clases lo permita para un evento especial.

No se permite el uso de teléfonos celulares por parte de los estudiantes mientras se encuentren en los terrenos escolares durante el horario escolar o en el autobús escolar. Consulte el manual 'Student Cell Phone/Electronic Devices' ("*Teléfonos celulares/dispositivos electrónicos para estudiantes*") para más información.

CELEBRACIONES DE CUMPLEAÑOS

Un cumpleaños es un momento especial, especialmente para los niños. El cumpleaños se puede honrar en la escuela, de las siguientes maneras.

1. Los nombres de los estudiantes se anunciarán durante los anuncios de la mañana para reconocer sus cumpleaños. Serán llamados a la oficina para seleccionar un Libro de Cumpleaños firmado por el Sr. Langes.
2. La donación de un libro favorito hecho en nombre de su hijo a el Learning Commons (*Biblioteca*) o al salón de clases.
3. Se puede dar un regalo pequeño, **no comestible**, a cada niño en el salón de clases. El regalo puede ser un artículo no costoso como un lápiz, marcador de libros, etc. y se enviará a casa en las mochilas.
4. Otras ideas pueden ser aceptadas, cumpliendo con lo siguiente: Incluir a todos los estudiantes, los artículos no serán comestibles; la edad apropiada y seguro para el salón de clases. Una vez más, consulte con el maestro de la clase de su hijo para obtener su permiso y su programación.

Lo siguiente **no debe** ser parte de su consideración para celebrar el cumpleaños de su hijo en la escuela:

1. Globos, galletas, o flores no se pueden enviar al salón de clases de su hijo.
2. No se puede proporcionar golosinas comestibles para la clase. Hay problemas significativos de alergia que son muy difíciles de acomodar. No podemos aceptar la responsabilidad de permitir la distribución de golosinas comestibles que provienen de familias individuales.
3. Las invitaciones para fiestas en casa y las notas de agradecimiento no se pueden distribuir en la escuela. Nuestra Hogar y Escuela pública un directorio familiar que contiene las direcciones y números de teléfono de las familias. En caso de que una familia no esté en la lista, comuníquese a la oficina de la escuela. Nos pondremos en contacto con la familia para obtener su permiso para proporcionar la dirección o el número de teléfono para fines de la invitación.

PROGRAMAS DE EXHIBICIÓN Y TEMPORADA:

Es práctica del Distrito 203 dar exhibiciones de estudiante, realizar programas estudiantes y fiestas que reflejan una variedad de actividades, símbolos y canciones que ocurren en una época particular del año, tanto en temporada como en días festivos. La H&S de Elmwood ofrece fiestas durante las diferentes estaciones del año. Las fiestas suelen programarse a finales de octubre, finales de diciembre y mediados de febrero. Las fiestas duran aproximadamente 45 minutos. Por favor recuerde que los estudiantes no pueden traer comida para repartir a los compañeros de clase durante cualquiera de estas celebraciones.

ASIGNACIÓN A EL SALÓN DE CLASE:

Cada primavera, los maestros y la administración del edificio pasan muchas horas trabajando juntos para asegurar la asignación más adecuada para cada niño. Las siguientes áreas consideradas para asignar a un niño en un salón de clase son:

1. Conocimiento actual (a veces previo) del maestro sobre el niño
2. Información especial proporcionada por los padres
3. La personalidad del niño
4. Necesidades especiales
5. Niveles académicos
6. Necesidad de separación de otros niños

Cada maestro y estudiante tiene talentos y necesidades únicas. Haremos todo lo posible para colocar a su hijo en la clase que brindará el mejor ambiente, y al mismo tiempo, siempre mantendremos el equilibrio entre las clases del mismo grado. La colocación final de cada estudiante es determinada por la escuela. No se concederá las solicitudes de los padres para maestros específicos. Más bien se revisará una carta a nuestro personal para considerar las necesidades de aprendizaje de su hijo. Pongase en contacto con Matt Langes at (630) 420-6341 si requiere más información.

En Elmwood, nosotros VOLAMOS con aguilas siguiendo las siguientes expectativas de comportamiento para toda la escuela:

| | |
|-----|------------------------------------|
| S = | Be Safe / Cuidate |
| O = | Take Ownership / Toma posesión |
| A = | Accept Others / Acepta a los demás |
| R = | Be Responsible / Sé responsable |

Estas expectativas se enseñan explícitamente a todos los estudiantes al comienzo del año escolar y se refuerzan a lo largo del año. Por favor reviselas con su hijo y refuércelas según sea necesario.

La escuela se reserva el derecho de quitar los privilegios de la cafetería, el autobús y/o escuela a los estudiantes que constantemente no muestran las expectativas de comportamiento descritas anteriormente. Tanto los supervisores de la cafetería como los estudiantes son responsables del funcionamiento ordenado y la seguridad en el ambiente escolar.

REGLAS/PROCEDIMIENTOS DEL PATIO DE RECREO:

Los estudiantes participarán en actividades de juego al aire libre siempre que la sensación térmica esté a cero. Ayude a su hijo a vestirse apropiadamente para las condiciones climáticas. En los días de invierno, cuando está nevado y mojado, salimos. Los estudiantes que no usen botas o pantalones para la nieve estarán limitados al área asfaltada.

1. Columpios: balancee a una persona a la vez: por turnos, sin pararse y sin girar los columpios.
2. Resbaladillas: tráfico en una dirección, solo hacia abajo, uno a la vez, con los pies por delante.
3. Barras: tráfico en una dirección, no pararse en las barras.
4. Anillos: tráfico en una dirección
5. No deportes de contacto. (No taclear. Mantener las manos y los pies para sí mismos.)
6. Los estudiantes no pueden ingresar al edificio sin el permiso del supervisor.
7. Los estudiantes no se deslizarán sobre el hielo. Los estudiantes no arrojarán bolas de nieve en ningún lugar dentro de los terrenos de la escuela.

Si ocurren varios eventos críticos (como peleas o lesiones), el supervisor llevará al estudiante a la oficina y regresará al patio de recreo.

Reglas de la cafetería de la Escuela Elmwood:

1. Usar el baño antes de ir a la cafetería.
2. Entrar a la cafetería en silencio y en orden. Sentarse en la mesa asignada y comenzar a comer.
3. Permanecer sentado en la cafetería hasta que se les pida salir.
4. Si necesitas ayuda, levanta la mano y el supervisor de la cafetería te ayudará.
5. Hablar en un tono de voz baja a la gente que está sentada cerca de ti y directamente enfrente de ti.
6. No arrojar nada.
7. No intercambiar o compartir comida.
8. Solo se debe de comer en la cafetería.
9. Desecha toda la basura y los alimentos no consumidos que no estén sellados en su recipiente original y localalos en el basurero adecuado.

10. Los padres que deseen que su hijo permanezca en el edificio durante el recreo por razones de salud, debe enviar una nota del médico al maestro del salón de clases. La nota debe enviarse a la enfermera de la escuela quien informará al supervisor de la cafetería y al director.
11. La escuela se reserva el derecho de quitar los privilegios de cafetería, el autobús y/o escuela, a los estudiantes que constantemente no muestran las expectativas de comportamiento.

PLANES PARA EL MANEJO DE EMERGENCIAS

INCENDIO

El edificio está equipado con sensores y alarmas para detectar un brote de humo o incendio. Varias veces al año, los simulacros se llevan a cabo durante las sesiones de la mañana y la tarde. Los estudiantes, maestros, padres y otras personas en el edificio salen del edificio por las puertas más cercanas a ellos. Después de salir del edificio, el personal devuelve a los niños a su maestro. El procedimiento requiere que los maestros tomen asistencia e informen a las personas que monitorea, que todos los niños están presentes. El Departamento de Bomberos de Naperville supervisa nuestros procedimientos y los ha encontrado completos y eficientes.

TIEMPO SEVERO

El edificio está equipado con un Sistema de Defensa Civil que nos mantiene informados de las condiciones climáticas en el área de Naperville. Somos notificados cuando hay un motivo para ponerse a cubierto, tal anuncio en el caso de una advertencia de tornado. Los estudiantes, maestros, padres y otras personas en el edificio se refugian en las áreas del edificio que no están cerca de las ventanas o de techo grandes. El cuerpo docente y el personal generalmente tienen tiempo para devolver a los niños a su maestro principal. Los procedimientos requieren que los maestros tomen asistencia e informen a los monitores que todos los niños están presentes.

ASEGURANDO EL EDIFICIO

Como escuela, practicamos cómo asegurar nuestro edificio durante situaciones de emergencia. En caso de emergencia real, se proporcionará comunicación a los padres tan pronto como sea seguro hacerlo.

EVACUACIÓN DEL EDIFICIO

En caso de que ocurra una situación que se considere insegura para que los estudiantes y el personal permanezca en el edificio y los terrenos de la escuela (tuberías rotas, corte de energía, etc.), existen procedimientos para trasladar a los estudiantes a Lincoln Junior High School (Opción #1), ubicada en 1320 South Olympus Drive o a la Iglesia Knox Presbyterian (Opción #2), ubicada en la intersección de Gartner Road y Catalpa Lane. Cuando se tome esta decisión la ubicación seleccionada será notificada de inmediato para garantizar que estén listos para recibir a nuestros estudiantes. Existen procedimientos para garantizar que los padres sean notificados y que los estudiantes sean entregados a un padre, contacto de emergencia o proveedor de cuidado infantil de la manera más segura y eficiente posible.

PLAN DE EVACUACIÓN DE LA ESCUELA ELMWOOD:

Si existen condiciones que hacen que sea inseguro permanecer en el edificio, la secretaria notificará a la Policía y/o al Departamento de Bomberos y al Centro de Administración.

A continuación, se pondrán en marcha los siguientes procedimientos:

1. Los estudiantes evacuarán la escuela y se reunirán afuera como la harían para un simulacro de incendio.
2. Se tomará asistencia.
3. Los estudiantes caminarán, en orden de nivel, hacia el lado sur del edificio.
4. Los estudiantes mantendrán las líneas de su salón de clase con la supervisión de los maestros durante todo el periodo de reubicación.
5. La secretaria del edificio notificará a Lincoln Junior High School (Opción #1) o la Iglesia Knox Presbyterian (Opción #2), si se considera necesaria la reubicación.
6. Si una amenaza de bomba es la causa de la evacuación, el equipo de búsqueda del edificio ayudará a los bomberos y al departamento de policía. El conserje principal buscará las áreas mecánicas y las áreas de mantenimiento del edificio con el personal del departamento de bomberos. El director asistente y el director buscarán en todas las demás áreas del edificio. El personal del departamento de bomberos y del departamento de policía juntos con el director y el director asistente determinarán si el edificio es seguro para los estudiantes.
7. Si se considera necesario, la secretaria del edificio llamará al Departamento de Transporte con respecto a la disponibilidad de autobuses para el transporte a Lincoln Junior High School o la Iglesia Knox Presbyterian. Los autobuses recogerán a los estudiantes en Magnolia Lane.
8. Los estudiantes permanecen en las clases asignadas mientras dure el procedimiento de transporte y la asamblea en Lincoln Junior High o la Iglesia Knox Presbyterian.
9. Al llegar a Lincoln Junior High o la Iglesia Knox Presbyterian, se tomará asistencia.
10. En Lincoln Junior High o la Iglesia Knox Presbyterian, el sistema de comunicación será activado para notificar a los padres.
11. Los estudiantes serán entregados a los padres por el director/ asistente del director después de que se considere que las condiciones son seguras.
12. Cuando comience la entrega de estudiantes, los estudiantes serán entregados sólo a sus padres.
13. Los padres deben de firmar con sus maestros de su salón de clase.
14. Si los padres no están disponibles, los estudiantes permanecen ahí hasta el tiempo regular de la salida.
15. Si a la hora regular de salida, los estudiantes que no han sido recogidos por sus padres, se utilizarán autobuses para transportarlos a casa.
16. Se establecerá una base de comunicación durante el evento en el Centro Administrativo (630-420-6300) para preguntas e información de los padres.



**HOME
& SCHOOL**
Elmwood Elementary School

Asociación de Home and School/Hogar y Escuela de Elmwood

Hogar y Escuela es una asociación de padres voluntarios que trabajan en estrecha colaboración con el personal escolar para mejorar la experiencia de los estudiantes en Elmwood.

El esfuerzo de recaudación de fondos de Hogar y Escuela nos permite patrocinar programas que incluyen excursiones, asambleas, fiestas de clase, noches de cine, Watch D.O.G.S. (por sus siglas en inglés), Field Day/ (Diversión al aire libre) y el jardín escolar. Hogar y Escuela también proporciona fondos para los suministros de los maestros y los artículos necesarios para la escuela, como nuevas gradas para el coro y nuevas sillas plegables para las presentaciones de los estudiantes.

Todas las familias de Elmwood son automáticamente miembros de Hogar y Escuela y le animamos a que aproveche la oportunidad para ser voluntario de una experiencia que alcanza la experiencia educativa de su hijo todos los días. Las investigaciones muestran que cuando los padres participan activamente en la educación de sus hijos, los resultados incluyen mejores logros de los estudiantes, reducción del ausentismo, mejora del comportamiento y restauración de la confianza entre los padres en la educación de sus hijos. Todos tenemos vidas muy ocupadas, pero si cada familia dona unas pocas horas de su tiempo a Elmwood cada año escolar, ¡podemos lograr resultados increíbles para beneficiar a nuestros hijos! Hay muchas oportunidades de voluntariado que pueden ser flexibles para adaptarse a las necesidades de los padres que trabajan y de aquellos con niños pequeños en casa.

Si está interesado en ser voluntario para servir en un comité de Hogar y Escuela, ahora o en cualquier momento durante el año escolar, envíe un correo electrónico a Carolyn O'Connor y Elizabeth Traeger, Co-Presidentes de H&S, al elmwoodeagles@gmail.com. Si tiene alguna pregunta sobre el voluntariado o cualquier otro comentario, no dude en comunicarse. ¡Esperamos trabajar con usted este año escolar!

Sinceramente,

Carolyn O'Connor y Elizabeth Traeger
Elmwood Home & School Co-Presidents
Co-Presidentes de Hogar y Escuela de Elmwood