



## **Naperville North High School**

899 North Mill Street

Naperville, Illinois 60563

PARA: Padres/Tutores de NNHS

ACERCA: Solicitud para el Departamento de Servicios Humanos/Rehabilitación (DHS/DRS)

---

Como parte del proceso de transición de su estudiante, nos gustaría ofrecerle la oportunidad de presentar una solicitud para participar en la División de Servicios de Rehabilitación (DRS) de DRS. DRS es la agencia principal del estado que atiende a personas con discapacidades (IEP o plan 504). DRS trabaja en asociación con personas con discapacidades y sus familias para ayudarlos a tomar decisiones informadas para lograr amplia participación de la comunidad a través del empleo y la educación o las oportunidades de capacitación. Los estudiantes que se beneficiarán de los servicios de empleo o educación/capacitación pueden comenzar el proceso de solicitud aquí en NNHS. El estado brinda varios servicios, contribución financiera para la universidad/capacitación y asistencia para el empleo. Si buscan asistencia educativa, los estudiantes deberán proporcionar una carta de aceptación en un programa de capacitación/comercio aprobado o colegio/universidad (consulte la lista de documentos adjunta).

Las escuelas Naperville North y Naperville Central llevarán a cabo sesiones informativas virtuales en la primavera con el representante de DRS. Para los estudiantes con un IEP, después de enviarme, la liberación de registros firmada, el IEP del estudiante, los formularios de consentimiento firmados y los formularios de referencia se envían a nuestro consejero de DRS. Ella revisa la información y se reúne con el estudiante y los padres (si están disponibles) para discutir sus necesidades, habilidades y planes de educación/capacitación y su objetivo final de empleo elegido. Una vez que DRS recibe los documentos requeridos (fecha límite el 30 de junio), el consejero procesa la remisión y desarrolla el plan de empleo individual (IEP) del estudiante. Después de la graduación, las reuniones adicionales se realizarán en la oficina de DRS de Downers Grove. Los estudiantes con un plan 504 se procesan de manera diferente y deben utilizar el siguiente [enlace de autorreferencia](#) según DRS.

Para comenzar el proceso, deberá firmar la Autorización para la divulgación de información de educación especial del Distrito 203, el Formulario de referencia de DRS y el Formulario de consentimiento para servicios de DRS (si el estudiante es menor de 18 años) y el Formulario de política de privacidad. Recopilaremos y enviaremos los componentes necesarios para la remisión con el consejero de DRS. Tenga en cuenta que la Política de privacidad establece que DRS utilizará el IEP del estudiante para brindarle servicios. Además, el SSN del estudiante se usa para ingresar la referencia en el sitio estatal para proporcionar cualquier servicio y financiamiento.

Si tiene alguna pregunta o inquietud con respecto a este proceso, llámeme al 630-420-5683 o envíeme un correo electrónico a [dmrozinski@naperville203.org](mailto:dmrozinski@naperville203.org).

*Debrah H. Mrozinski*

Naperville North High School  
Learning Behavioral Specialist I  
899 N. Mill Street

Naperville, IL 60563-8998

Office: (630) 848-5683

[dmrozinski@naperville203.org](mailto:dmrozinski@naperville203.org)

### **¿Qué es el Departamento de Servicios de Rehabilitación (DRS)?**

- La División de Servicios de Rehabilitación del DHS es la agencia principal del estado que atiende a personas con discapacidades. DRS trabaja en asociación con personas con discapacidades y sus familias para ayudarlos a tomar decisiones informadas para lograr la plena participación de la comunidad a través del empleo, la educación y las oportunidades de vida independiente.

### **¿Quién es elegible para los servicios de DRS?**

- Todos los estudiantes con una discapacidad documentada que reciben servicios descritos en un IEP o un Plan 504. (*Según DRS, los estudiantes con un plan 504 usan el enlace de auto referencia a continuación*)
- Estudiantes que planean asistir a la universidad o a una escuela o programa vocacional/comercial
- Estudiantes que necesitarán ayuda para encontrar y mantener un trabajo en el futuro

### **¿Qué servicios puede ofrecer la DRS a los estudiantes que asistirán a la universidad o escuela de oficios el próximo año?**

- Asistencia financiera con la universidad/escuela técnica \*
  - Capaz de proporcionar asistencia financiera para escuelas de oficios, colegios comunitarios y (en algunos casos) universidades de 4 años → Los estudiantes deben haber identificado un programa de estudio.

*\*DRS requiere que todos los clientes completen FAFSA*

*\*La asistencia financiera de DRS no siempre está influenciada por los ingresos de los padres*

- Puede ayudar a las personas a encontrar trabajo en su campo de interés/estudio después de graduarse

### **Estipulaciones para la ayuda financiera continua:**

- Debe mantener un GPA de 2.0 o mejor (si el GPA baja, se determina que la persona no es elegible)
- No pagará las repeticiones de las clases que se reprobren.
- 3 años para completar un programa de 2 años y 5 años para completar un programa de 4 años
- Deben ser estudiantes que buscan un título o certificación, no clases de recuperación o "pruebas"
- Los estudiantes deben tener un programa de estudio identificado antes de que DRS ayude financieramente
- Las calificaciones, el horario y la factura de la matrícula deben presentarse al final de cada semestre.

### **Reuniones informativas de DRS:**

- El consejero de DRS vendrá a NNHS en la primavera para realizar reuniones informativas (restricciones pendientes de COVID) para estudiantes y familias. Si es necesario, se organizarán reuniones virtuales. Todas las reuniones de referencia y admisión después de la

graduación se llevarán a cabo en la oficina de DRS Downers Grove según sus procedimientos en ese momento.

***Oficina DRS de Downers Grove***

***Servicios de rehabilitación***

***2901 Finley Road, Suite 109***

***Downers Grove, IL 60515***

***Teléfono: (630) 495-0500***

***(Para auto referencia después de la escuela secundaria y estudiantes con un plan 504)***

***Enlace de referencia: <https://wr.dhs.illinois.gov/wrpublic/wr/dynamic/referral.jsf>***

**Departamento de Servicios de Rehabilitación -- Documentación Requerida**

Los siguientes documentos son necesarios si planea asistir a la universidad después de graduarse:

1. Prueba de solicitud de FAFSA (*aprobación o denegación*)
2. Carta de ayuda financiera (*aprobación o denegación*)
3. Diploma de escuela secundaria **y** Transcripción académica final
4. Carta de aceptación del colegio/universidad
5. Programa de estudio identificado
6. Factura que muestra la matrícula y las tarifas
7. Factura que muestra el costo de alojamiento y comida (*si corresponde*)
8. Horario de clases (*semestre de otoño*)
9. Lista de libros de texto y precios (*sin impuestos*)
10. Evaluaciones de tecnología y otras evaluaciones (*para estudiantes que requieren dispositivos de tecnología de asistencia*)
11. Documentación de Discapacidad (copia del IEP **y** Reevaluación más reciente)
12. Información del Seguro Social (*si corresponde*)
13. Documentos de Declaración de Impuestos Federales Familiares (*año anterior*)

**\*\*En la reunión de admisión en DRS, Downers Grove, los estudiantes deberán traer una identificación estatal/licencia de conducir y tarjeta de seguro social\*\***

**\*\* Estos artículos/documentos deben enviarse a Abiola en DRS antes del 30 de junio \*\***



**Risikat Abiola Akinmolayan, M.A.**

*Senior Rehabilitation Counselor*

**Illinois Department of Human Services**

***Division of Rehabilitation Services***

*2901 Finley Road, Suite #109*

*Downers Grove, IL 60515*

**Teléfono # (630) 495-0500 Fax # (630) 495-4841**

**E-Mail: [Risikat.Akinmolayan@illinois.gov](mailto:Risikat.Akinmolayan@illinois.gov)**



JB Pritzker, Gobernador

Illinois Department of Human Services

Grace B Hou, Secretaria

*Division of Rehabilitation Services*  
2901 Finley Road, Suite #109  
Downers Grove, IL 60515  
Telephone # (630) 495-0500  
Fax# (630) 495-4841

### *Entrenamiento Universitario / Cliente*

1. Descripción de su objetivo vocacional y cómo la formación universitaria lo preparará para este objetivo. Descripción de sus calificaciones académicas y el grado en el que es probable que se beneficie de la universidad y obtenga un título dentro de un período de tres a seis años.
2. Descripción de su nivel de educación actual (certificado de la escuela secundaria después de graduarse) y capacitación universitaria anterior, si corresponde. Incluya información sobre las calificaciones del curso de cualquier universidad de estudio anteriormente.
3. Calificaciones académicas descritas en detalle para su formación universitaria. Incluya una descripción de las calificaciones y otros indicadores de las pruebas universitarias estándar, como el ACT y el SAT. Se debe anotar cualquier honor académico especial o beca.
4. La universidad en la que desea inscribirse y describa su curso de estudio esperado en la universidad. Proporcione la documentación de que la universidad lo ha aceptado.
5. Proporcionar información financiera relacionada con la capacitación universitaria, incluidos los resultados de su solicitud de ayuda financiera. Esto debe incluir una carta de la universidad con los montos de la ayuda financiera, si corresponde, incluidos los premios Pell y MAP.
6. Describa su meta vocacional y cómo la capacitación universitaria resultará en el logro de su meta de empleo.

Estas preguntas deben completarse con el consejero durante la entrevista o enviarse al consejero para su aprobación antes de que el cliente comience el semestre universitario.



## DHS: Servicios de Rehabilitación: Referencia y Solicitud

<b>Apellido:</b>			
<b>Nombre:</b>			
<b>Inicial:</b>		<b>Género:</b>	
<b>Otro código de programa:</b>		<b>Beneficiario/a de Medicaid (S) (N)</b>	
<b>Veterano: (S) o (N)</b>		<b>Trabajador/a migrante (S) (N)</b>	
<b>Razón para referir:</b>		<b>Universidad / Formación profesional</b>	
<b>Discapacidad:</b>			
<b>Número de seguro social:</b>			
<b>Edad/Fecha de nacimiento:</b>			
<b>Dirección:</b>			
<b>Condado:</b>			
<b>Teléfono: Contacto (celular o casa)</b>			
<b>correo electrónico:</b>			
<b>Servicio de referencia</b>		<b>Naperville North High School</b>	
		<b>Debrah Mrozinski</b>	
		<b>(630) 848-5683</b>	
		<b>dmrozinski@naperville203.org</b>	
<b>Adaptaciones o necesidades de idioma:</b>			



---

Estado de Illinois  
Departamento de Servicios Humanos - División de Servicios de Rehabilitación  
**Consentimiento para servicios (si es menor de 18 años)**

Por la presente doy mi consentimiento (permiso) para que \_\_\_\_\_ reciba y participe en servicios de rehabilitación vocacional que lo guie a un empleo.

\_\_\_\_\_  
(Firma del padre o tutor)

\_\_\_\_\_  
(Fecha)



## AUTORIZACIÓN PARA LA DIVULGACIÓN/INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN

Por la presente autorizo/autorizamos el intercambio de comunicaciones y la divulgación/intercambio de los siguientes registros sobre

\_\_\_\_\_  
(nombre del estudiante)

\_\_\_\_\_  
(fecha de nacimiento)

entre **Naperville School District 203** agentes y empleados y:

Nombre/Título: Risikat Abiola Akinmolayan, M.A.

Agency/Organization Illinois Division of Rehabilitation Services

Dirección: 2901 Finley Road, Suite #109, Downers Grove, IL 60515

Teléfono: 630-495-0500 E-mail: Risikat.Akinmolayan@illinois.gov

La siguiente información será divulgada/intercambiada:

- Todos los registros permanentes (incluidos, entre otros, información de identificación básica, expediente académico, registros de asistencia, registros de salud y puntajes recibidos en todas las evaluaciones estatales administradas en los grados 9-12, cuando corresponda)
- Todos los registros temporales (incluidos, entre otros, puntajes en evaluaciones estatales administradas en los grados K-8, registros disciplinarios, información relacionada con la salud, informes de accidentes, resultados de pruebas de aptitud y rendimiento, boletas de calificaciones, información de seguimiento del progreso, registros de educación especial, y registros de la Sección 504)
- Todos los registros de IEP/educación especial y/o Sección 504
- Otro (especificar): Comunicación

Estas divulgaciones están autorizadas de conformidad con 20 U.S.C. Sección 1232g, 105 ILCS 10/1 et seq., y 740 ILCS 110/1 et seq.\* y se realizarán con el propósito de:

- Evaluación y/o planificación educativa
- Otro (especifique): \_\_\_\_\_

Entiendo que tengo derecho a inspeccionar y copiar la información que se divulgará, cuestionar su contenido y limitar mi consentimiento a los registros designados o partes de la información contenida en esos registros. También entiendo que si me niego a dar mi consentimiento para el intercambio de registros y comunicaciones podría resultar en una planificación educativa incompleta y/o inapropiada para el estudiante. Este consentimiento vence un año a partir de la fecha indicada a continuación. Sin embargo, entiendo que tengo derecho a revocar este consentimiento por escrito en cualquier momento.

\_\_\_\_\_  
FIRMA DEL PADRE / TUTOR

\_\_\_\_\_  
FECHA

\_\_\_\_\_  
FIRMA DEL TESTIGO (para salud mental/  
registros de discapacidades del desarrollo)

\_\_\_\_\_  
FECHA

\_\_\_\_\_  
FIRMA DEL ESTUDIANTE (para salud mental/  
registros de discapacidad del desarrollo, si el estudiante tiene 12 años o más)

\_\_\_\_\_  
FECHA

\* **NOTA:** Antes de la divulgación de la información médica protegida, los proveedores de atención médica pueden solicitar que el padre/tutor ejecute un formulario de autorización adicional para cumplir con la Ley de Portabilidad y Responsabilidad del Seguro Médico (AHIPAA@).

### ENVIE REGISTROS A:

Escuela del Distrito 203  
Dirección del distrito 203

\_\_\_\_\_  
Naperville North High School  
\_\_\_\_\_  
899 North Mill Street  
\_\_\_\_\_  
Naperville, IL 60563-8998