



**OFICINA DE INSCRIPCIÓN CENTRALIZADA**  
203 W. Hillside Road, Naperville, IL 60540 - 630.548.4320

**CAMBIO DE DIRECCIÓN  
DUEÑOS DE CASA  
(Change of Address – Homeowner)**

A continuación encontrará una lista de los documentos necesarios para verificar residencia en el Distrito Escolar 203 de Naperville

**DOCUMENTOS DE RESIDENCIA**

- Declaración Jurada #1 – Verificación de Residencia en el Distrito 203 – *deber ser completada por todos*

**Categoría I - Se requiere un documento – elegir propietario de casa o inquilino**

**PARA PROPIETARIOS DE CASA**

- Factura de impuestos de la propiedad más reciente, identificando la **dirección y el comprobante de pago** - *es decir, un cheque cancelado*  
**O**
- Papeles de la hipoteca identificando la dirección – *es decir, Las Escrituras, Declaración de Cierre, declaración de la hipoteca más reciente*

**Categoría II (Debe proporcionar dos documentos que muestran la dirección actual dentro de 30 días de la fecha de inscripción.)**

- Factura de servicios públicos más reciente; gas, electricidad o agua

**Y uno de los siguientes**

- Factura de cable más reciente
- 
- Estado de cuenta bancaria más reciente
- Factura de tarjeta de crédito más reciente
- Tarjeta de ayuda pública con la dirección actual
- Póliza actual de seguro de vivienda y comprobante de pago de la prima
  
- Formulario de Inscripción

**Una licencia de conducir, identificación del estado u otra identificación con fotografía aceptable debe ser proporcionada por todos.**



OFICINA DE INSCRIPCIÓN CENTRALIZADA  
203 W. Hillside Road, Naperville, IL 60540 - 630.548.4320

**DECLARACIÓN JURADA #1**  
**Verificación de residencia en el distrito**

Yo, \_\_\_\_\_, por la presente juro, **bajo pena de perjurio**, y doy fe de  
doy fe de que: \_\_\_\_\_ es un niño que vive conmigo en la  
siguiente dirección: \_\_\_\_\_, Illinois.

\_\_\_\_ Yo he proporcionado evidencia de mi residencia en virtud de los requisitos del Distrito Escolar  
203 de la Unidad de la Comunidad de Naperville mediante la producción de copias de:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

o

\_\_\_\_ No puedo aportar pruebas de mi lugar de residencia por las siguientes razones:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**(Si esta opción es indicada, debe proporcionar la DECLARACIÓN JURADA #3 DE OTRO RESIDENTE  
que acredite residencia)**

II. Este niño hace lo siguiente en el domicilio indicado arriba:

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Come alimentos con regularidad        | <input type="checkbox"/> Duerme regularmente todas las noches |
| <input type="checkbox"/> Pasa regularmente los fines de semana | <input type="checkbox"/> Pasa regularmente los veranos        |

III. Mi relación con este niño es:

- Padre biológico o adoptivo
- Tutor legal (documento judicial certificado es requerido)
- Otro \_\_\_\_\_

**Yo aún más por la presente juro y doy fe, bajo pena de perjurio**, que yo entiendo que, en virtud de las disposiciones del Código Escolar de Illinois, 105 ILCS 5/10-20.12b (b), (e) y (f), una persona que falsifica su residencia con el propósito de asistir a la escuela, es culpable de un delito menor de Clase C y que el Distrito tiene la obligación de cobrar la matrícula de dicha persona.

**También entiendo** que el personal del distrito escolar evaluará mis respuestas a esa solicitud de información, junto con otra información disponible, para determinar si el niño califica para la asistencia en el distrito escolar y que la información proporcionada en particular no garantiza la admisión a la escuela.

\_\_\_\_\_  
Firma

\_\_\_\_\_  
Fecha

# CAMBIO DE DIRECCIÓN

ID DEL ESTUDIANTE	APELLIDO DEL HOGAR	CÓDIGO DE UBICACIÓN	ESCUELA DE INSCRIPCIÓN	GRADO DE INSCRIPCIÓN	AÑO DE GRADUACIÓN	ESCUELA DE ASIGNACIÓN	FECHA DE HOY
-------------------	--------------------	---------------------	------------------------	----------------------	-------------------	-----------------------	--------------



## INFORMACIÓN DE ARRIBA PARA USO DE OFICINA SOLAMENTE

### DISTRITO ESCOLAR 203 DE LA UNIDAD COMUNITARIA DE NAPERVILLE CAMBIO DE DIRECCIÓN

**NOMBRE LEGAL DEL ESTUDIANTE** tal como aparece en el acta de nacimiento (Apellido, Primer, Segundo) \_\_\_\_\_

**DIRECCIÓN EN EL DISTRITO 203**

Dirección \_\_\_\_\_ # de Apt \_\_\_\_\_

Ciudad \_\_\_\_\_ Estado \_\_\_\_\_ Código \_\_\_\_\_

FECHA DE NACIMIENTO \_\_\_\_\_ GÉNERO \_\_\_\_\_ EDAD \_\_\_\_\_

PADRE/TUTOR CON QUIEN VIVE EL ESTUDIANTE (PADRE #1)	PADRE/TUTOR CON QUIEN VIVE EL ESTUDIANTE (PADRE #2)	PARENTESCO CON EL ESTUDIANTE
CELULAR ( ) ( ) ( )	CELULAR ( ) ( ) ( )	PARENTESCO CON EL ESTUDIANTE
NÚMEROS DE TELÉFONOS HOGAR ( ) ( ) ( )	NÚMEROS DE TELÉFONOS HOGAR ( ) ( ) ( )	TRABAJO
DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO PRINCIPAL:	DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO PRINCIPAL:	TRABAJO
<b>PADRE/TUTOR CON/SIN CUSTODIA</b>	CELULAR	NÚMEROS DE TELÉFONOS HOGAR
	CELULAR	TRABAJO
DIRECCIÓN, CIUDAD, ESTADO, ZIP	¿TIENE DERECHOS LEGALES PARA RECIBIR CORREO DEL DISTRITO?	
	YES NO	
DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO PRINCIPAL:	<b>DEBE PROPORCIONAR DOCUMENTOS DE CUSTODIA O ACUERDO DE PADRES, si es aplicable</b>	

T La información contenida en este documento es correcta y a lo mejor de mi conocimiento. **X**

FIRMA DEL PADRE/TUTOR