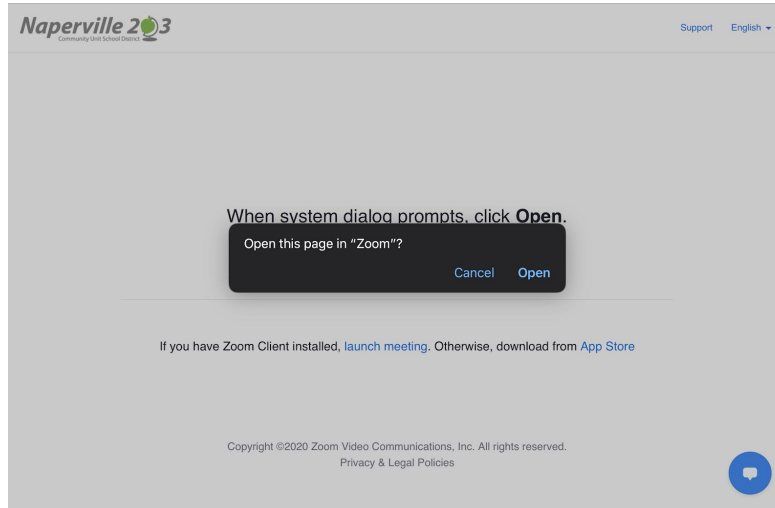


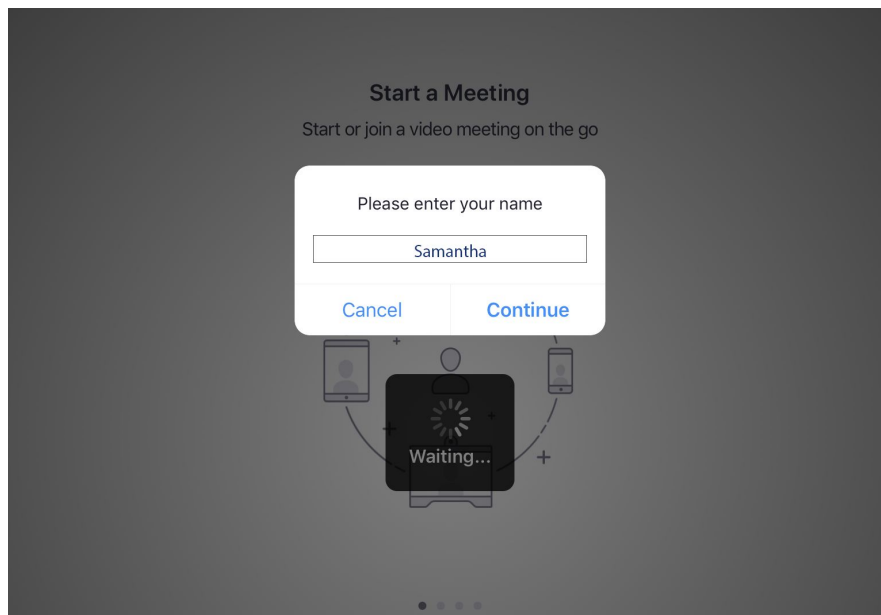
# 如何在iPad上使用Zoom

## 通过链接加入Zoom会话

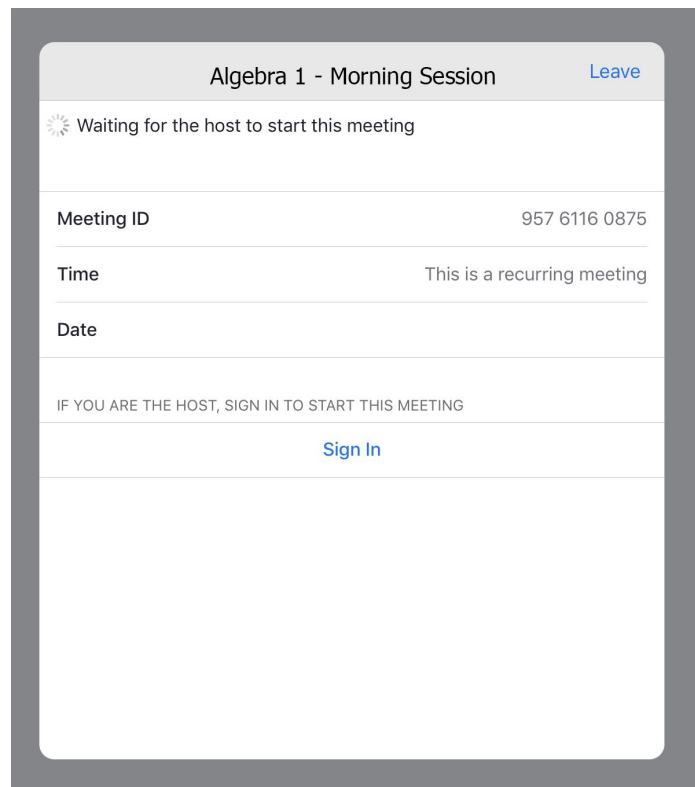
加入Zoom会话的最常见方法是让老师在Canvas中提供链接。单击链接加入“Zoom”会话。当提示您打开“Zoom”页面时，请单击“**打开**”(Open)。这将打开“Zoom”应用。



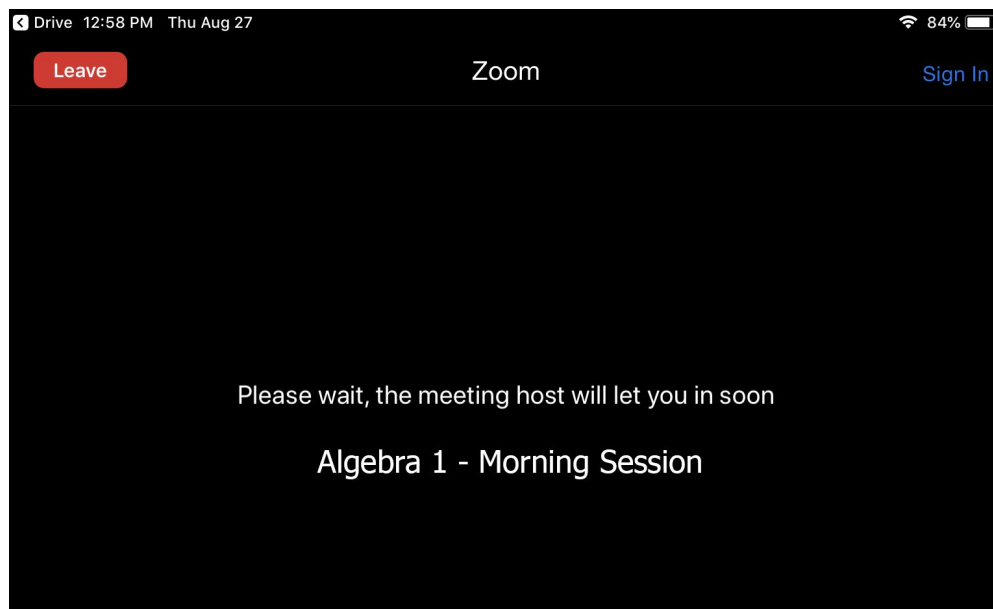
首次加入Zoom会话时，将在**螢幕姓名(Screen Name)**中输入您的名字。在提供的框中输入您的名字。在单击**继续 (Continue)**前进之前，请仔细确认您的姓名正确无误。



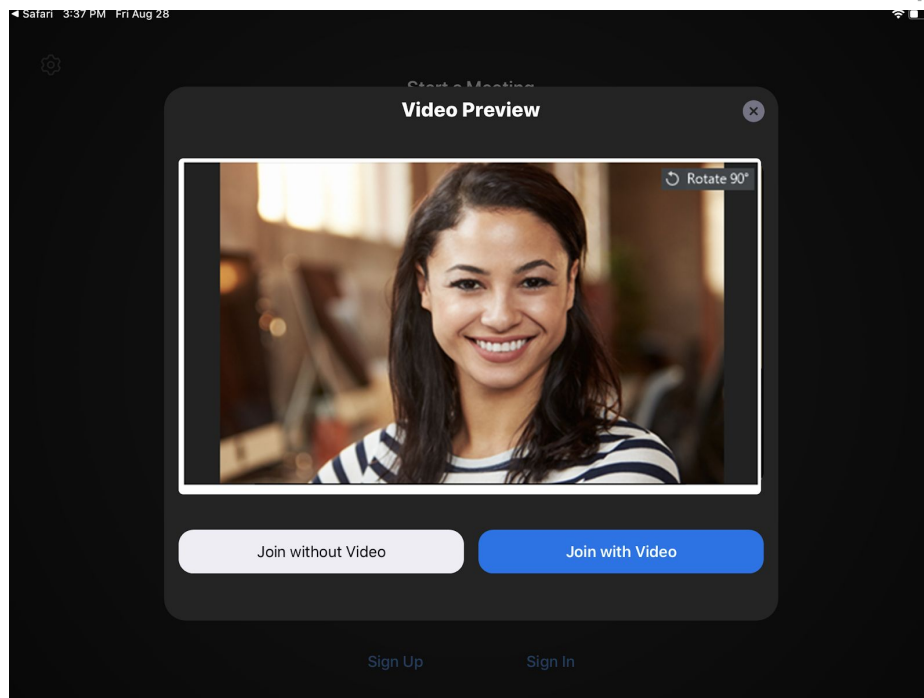
如果教师尚未启动“Zoom”会话，您将看到以下屏幕。



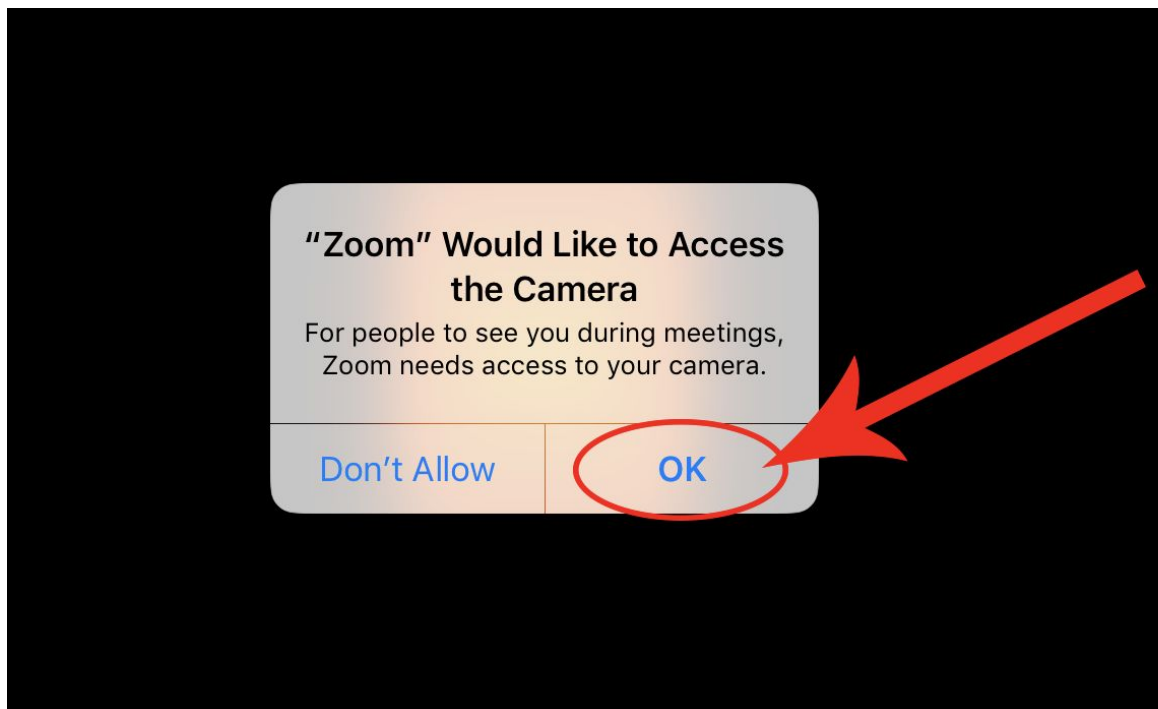
如果老师开始了“Zoom会议”，您将被放置在“等候室”中直到老师允许您。在等候室中，您会看到与下面类似的窗口：



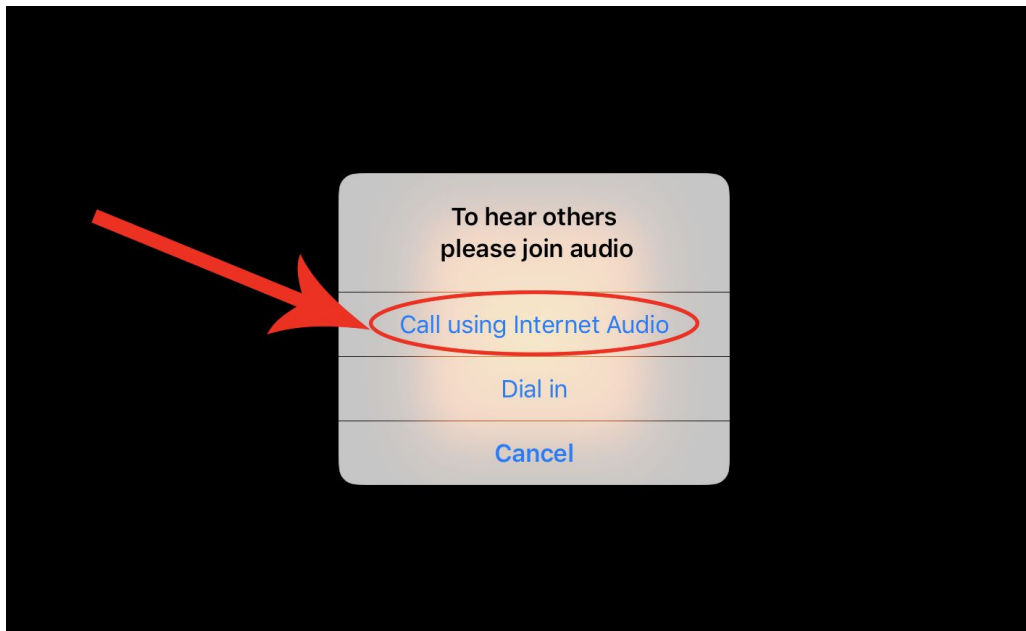
在“Zoom”会话开始时，系统可能会提示您确定是否要加入视频。单击适当的按钮。



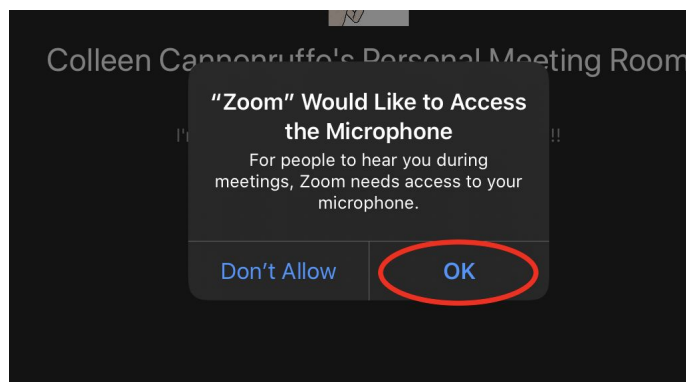
如有必要，请单击“确定”以允许“Zoom”使用iPad相机。



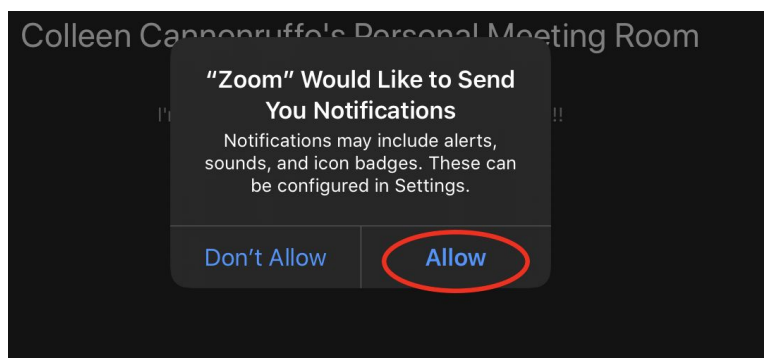
进入“Zoom”会话后，您将需要单击“**使用網路 (Internet) 音频通话**”。



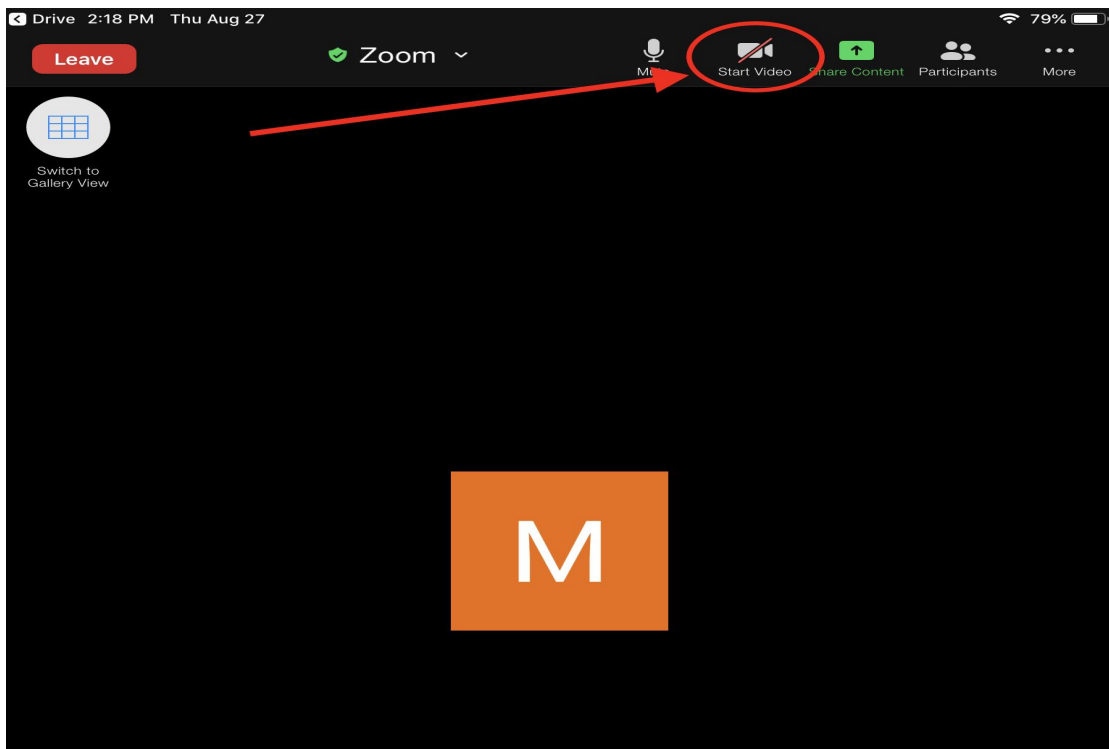
然后将提示您允许使用麦克风。当您看到此消息时，请单击“**确定 (OK)**”。



可能还会提示您允许使用通知。也单击“**允许 (Allow)**”。You may also be prompted to allow access to Notifications. Click **Allow** to that as well.

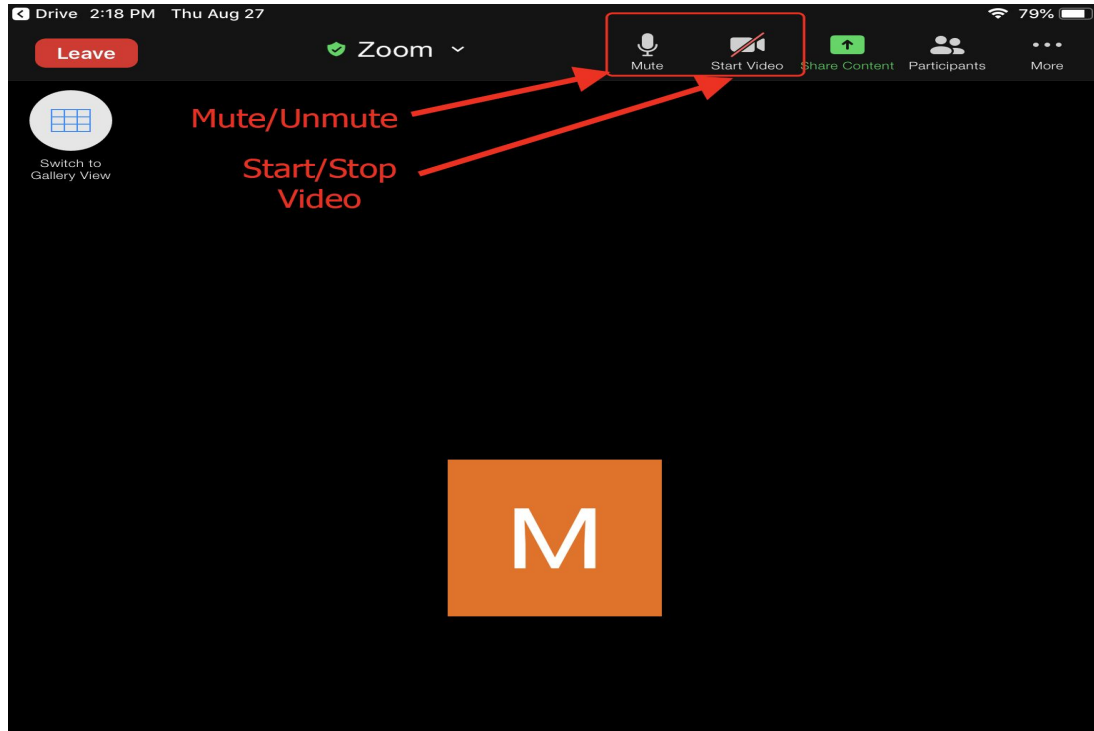


您始终可以通过单击 **开始视频 (Start Video)** 来打开视频。

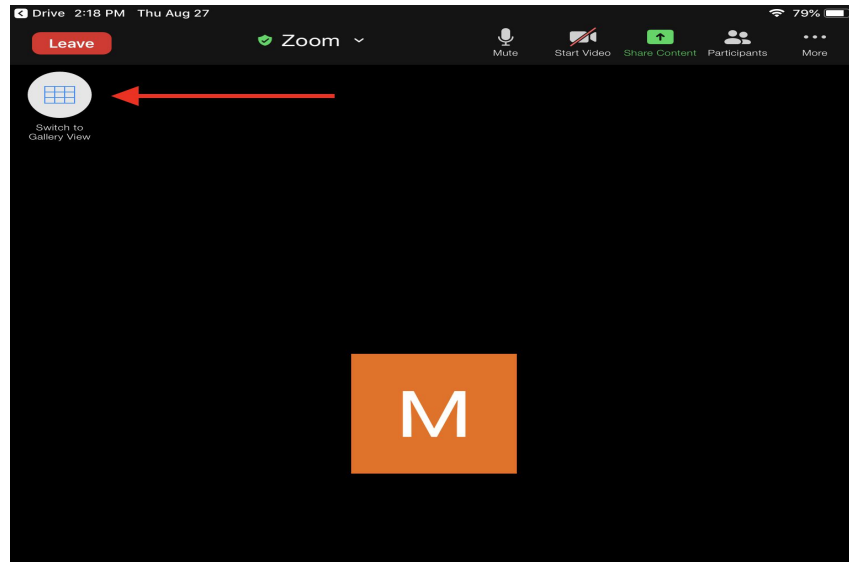


您可以根据需要经常切换“静音/取消静音 (Mute/Unmute)”和“开始/停止视频 (Start/Stop Video)”

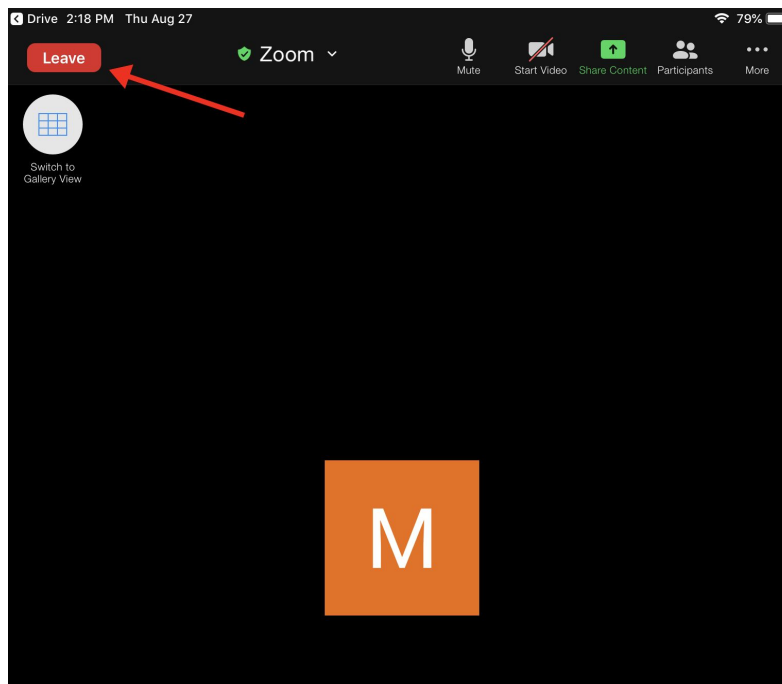
o



要在“Zoom”会话中查看所有人，请单击“**參與者視頻**”(Gallery View)”。再次单击该按钮可返回到**正在說話人的視頻**。



Zoom会话完成后，单击红色的“**离开 (Leave)**”按钮。



如果您在iPad上使用Zoom时遇到任何问题，请告诉您的老师。您也可以打开**服務台協助單**=>[父母/學生服務台 \(Parent/Student Help Desk Ticket\)](#) 服務台協助單，支持分析师将与您联系以提供帮助。